BORANG PERMOHONAN PEKERJA SAMBILAN HARIAN

Gambar

Sila isi borang ini dengan lengkap

JAWATAN YANG DIPOHON:

(A) MAKLUMAT PERIBADI

i. Nama
(Seperti dalam kad pengenalan)

ii. No. Kad Pengenalan — Baru / Lama

iii. *Jantina — Lelaki ☐ Perempuan ☐

iv. *Keturunan — Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain ☐ (Nyatakan)

v. Tarikh Lahir — H B T

vi. Umur pada tarikh permohonan — Tahun

vii. Tempat Lahir- Daerah / Bandar

viii. Negeri Kelahiran

ix. Alamat Tetap Sekarang

x. Alamat Surat-Menyurat
(Jika berlainan dari ix.)

xi. No. Telefon — a. Rumah / b. HP

xii. *Taraf Perkahwinan — Bujang ☐ Kahwin ☐

(B) KELAYAKAN

i. SRP / PMR ☐ Tahun

ii. SPM / SPMV ☐ Tahun

iii. STPM ☐ Tahun

iv. Lain-lain

v. Diploma — Tahun — Institusi

vi. Ijazah — Tahun — Institusi

Kemahiran mengendalikan komputer : Perisian

a. ☐
b. ☐
c. ☐

(C) PENGALAMAN

Jawatan/Pekerjaan	Tempoh (Hr Bn Th - Hr Bn Th)	Jabatan / Syarikat
i.		
ii.		
iii.		

(D) PENGAKUAN PEMOHON

Saya yang bertandatangan di bawah ini, sesungguhnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar belaka.

Salinan perkara-perkara berikut yang dicetak di atas ***Kertas Saiz A4 yang diakui sah*** sama ada oleh Pengetua/ Guru Besar (Sekolah Kerajaan Sahaja), Penghulu, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (dahulunya Kumpulan A) disertakan :

i. Kad Pengenalan ☐

ii. Sijil Lahir ☐

iii. Sijil Berhenti Sekolah ☐

iv. Sijil-Sijil Kelulusan ☐

Tarikh Hr Bn Th

Tandatangan Pemohon

Nota:

1. * Tandatakan / didalam kotak yang berkenaan.
2. Borang yang tidak diisi dengan lengkap, tiada gambar dan tidak menyertakan dokumen yang diperlukan, tidak akan dipertimbangkan.
3. Salinan asal dokumen hendaklah dibawa sekiranya anda dipanggil menghadiri temuduga.