

MANUAL PENGGUNA

PERKARA 1: PENDAFTARAN AKAUN BARU

1. Url capaian ke MyINSTUN : myinstun.instun.gov.my



Rajah 1

The screenshot displays the registration form titled 'Maklumat Akaun'. The form is set against a dark header with the MyINSTUN logo and the text 'SINGLE SIGN-ON/SSO MyINSTUN INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA'. A 'LOGIN' link is visible in the top right corner. The form contains several input fields, each with a label and an asterisk indicating it is required: 'Nama Penuh*', 'No. Kad Pengenalan *', 'Jabatan *', 'No. Telefon Jabatan *', 'E-mel *', 'Kata Laluan *', and 'Pengesahan Kata Laluan *'. Each field contains a placeholder text corresponding to its label. At the bottom left of the form is a 'Daftar' button. A blue arrow points from a blue circle containing the number '3' to the 'Nama Penuh*' input field.

Rajah 2

1. Taip url **myinstun.instun.gov.my**.
2. Klik pada link **Daftar Akaun** (Rajah 1)
3. Isi maklumat dengan memastikan kriteria kata laluan dipatuhi dengan memasukkan **HURUF BESAR, huruf kecil, nombor dan simbol (contoh : My!nstun22)** dan **minimum 8 aksara** serta klik butang Daftar (Rajah 2).
4. Permohonan akaun akan aktif setelah pengesahan dibuat oleh Pentadbir Sistem eSPEK.

PERKARA 2: DAFTAR MASUK KE SISTEM



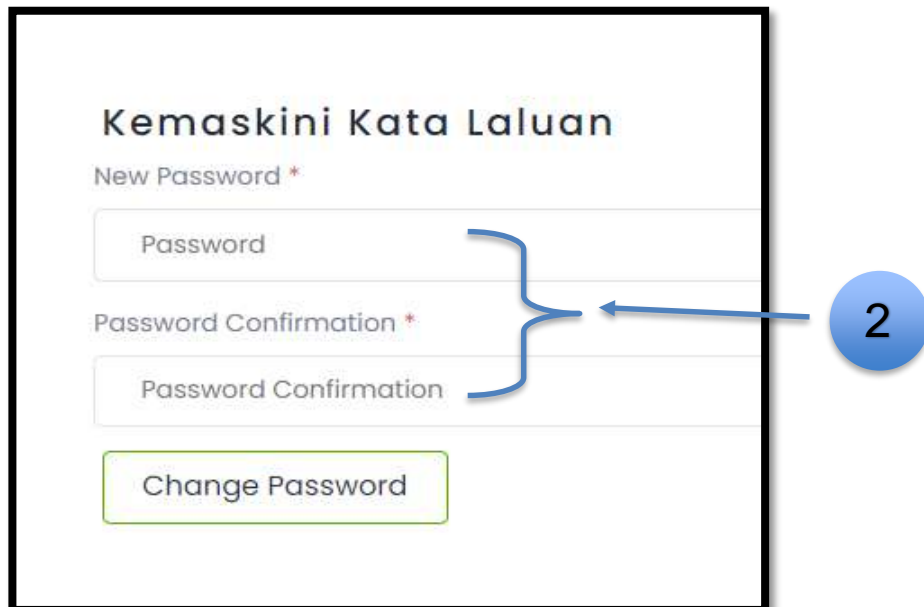
Rajah 3

1. Isikan ruangan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.
2. Klik butang **Log Masuk**

PERKARA 3: TUKAR KATA LALUAN



Rajah 4



Rajah 5

1. Pada muka hadapan sistem (Rajah 4), klik pada butang *drop down* (A) dan pilih **Kemaskini Kata Laluan** (B).
2. Isikan **Kata Laluan Baru** (Rajah 5) dengan memastikan kriteria kata laluan dipatuhi dengan memasukkan **HURUF BESAR**, **huruf kecil**, **nombor dan simbol** (contoh : **My!nstun22**) dan **minimum 8 aksara**.
3. Tekan butang **Change Password**.

PERKARA 4: SISTEM eSPEK



Rajah 6

1. Login myinstun.instun.gov.my
2. Klik butang **eSPEK** untuk masuk ke dalam sistem eSPEK. (Rajah 6)

PERKARA 5: KURSUS >> CARIAN KURSUS



Rajah 7

1. Isikan ruangan "**Nama Kursus**", "**Kod Kursus**" atau "**Tarikh Mula Kursus**". (Rajah 7)
2. Klik butang **Cari**.

PERKARA 6: KURSUS >> SENARAI KURSUS DAN MEMOHON KURSUS

The screenshot displays the eSPEK system interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Senarai Kursus' option highlighted. The main content area shows a table of courses with columns for 'Kod', 'Nama Ku', 'Bahagian', 'Bulan', 'Tarikh Mula', 'Tarikh Akhir', 'Tarikh Tutup Permohonan', and 'Status Kursus'. A dropdown menu is open for the 'Senarai' field, showing 'PILIH BAHAGIAN' and 'PILIH BULAN'. A 'Lihat Mohon' button is visible next to the second course entry.

Kod	Nama Ku	Bahagian	Bulan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Tutup Permohonan	Status Kursus
UK02/18	KURSUS PENANTAPAN PENTADBIRAN JURUKUKUR DAERAH	PENGURUSAN DAN PERLINDUNGAN TANAH		06/02/2018	08/02/2018	23/01/2018	TANGGUH
TM05/18	KURSUS DATABASE ADMINISTRASI FUNDAMENTALS - MYSQL & SQL	PENTADBIRAN DAN KEWANGAN		06/03/2018	09/03/2018	26/02/2018	TANGGUH
TB06/18	KURSUS PENGAMBILAN TANAH BILANGAN 1	PEGAWAI DI JKPTG, PTG, PTD (GRED 17-54)		13/03/2018	15/03/2018	27/02/2018	BUKA
TU04/18	KURSUS ASAS PENGURUSAN HARTA PUSAKA DIBAWAH AKTA HARTA PUSAKA KACIL (PENBAHAGIAH) 1955 BIL 1	PEGAWAI DI JKPTG / PTG / PTD DAN PERIDLONG PEGAWAI TADBIR (PENGHULLU) / PENGGAWA)		13/03/2018	16/03/2018	27/02/2018	BUKA

Rajah 8

1. Pilih menu **Senarai Kursus** daripada senarai menu sebelah kiri. Pada dropdown menu "**Senarai**" pilih **Bahagian (A)** dan pilih **Bulan (B)**. Sistem akan paparkan senarai kursus tahun **semasa**. (Rajah 8)
2. Pada senarai nama kursus klik pada kursus yang ingin disertai dan keluar senarai butang berikut:
 - a) **Lihat** – untuk melihat maklumat terperinci kursus.
 - b) **Mohon** – untuk memohon kursus.
3. Setelah klik butang **mohon**, isi borang permohonan tersebut dan klik butang **Hantar**.

PERKARA 7: KURSUS >> KALENDAR KURSUS

The screenshot shows the 'KALENDAR KURSUS INSTUN' page. On the left, a navigation menu has 'Kalendar Kursus' highlighted with a blue circle '1'. At the top, a dropdown menu for 'Tahun' is set to '2018' (marked with a blue circle 'A') and another dropdown for 'PILIH BAHAGIAN' is marked with a blue circle 'B'. A 'Cari' button is marked with a blue circle '3'. The main table lists 16 courses with columns for months from Jan to Dis. A 'Lihat' button is visible under the course name 'KURSUS HAKMILIK STRATA BILANGAN 1' (marked with a blue circle '4').

Kod	Nama Kursus	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Dis
1. TB01/18	KURSUS ASAS PENGAMBILAN TANAH PELBAGAI AGENSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PELAKSANA BILANGAN 1	16-18											
2. TB02/18	KURSUS PENGURUSAN HASIL TANAH									31-2			
3. TB03/18	KURSUS PERINTAH JUALAN BILANGAN 1			7-8									
4. TB04/18	KURSUS HAKMILIK STRATA BILANGAN 1			20-22									
5. TB05/18	KURSUS PEMBANGUNAN TANAH BIL. 1			6-8									
6. TB06/18	KURSUS PENGAMBILAN TANAH BILANGAN 1			13-15									
7. TB07/18	KURSUS ASAS HAKMILIK STRATA					3-5							
8. TB08/18	KURSUS ASAS PENGAMBILAN TANAH PELBAGAI AGENSI - KUMPULAN PENGURUSAN DAN PELAKSANA BILANGAN 2						9-10						
9. TB09/18	KURSUS PEMBANGUNAN TANAH BILANGAN 2									31-2			
10. TB10/18	KURSUS PEMBANGUNAN TANAH BAGI JABATAN TEKNIKAL											4-6	
11. TB11/18	KURSUS HAKMILIK STRATA BILANGAN 1											4-6	
12. TB12/18	KURSUS PERINTAH JUALAN BILANGAN 1											23-25	
13. TB13/18	KURSUS PENGAMBILAN TANAH BILANGAN 2												2-4
14. TM01/18	KURSUS SISTEM PENDAFTARAN TANAH BERKOMPUTER (SPTS) DAN SECURED LAND MANAGEMENT SYSTEM (SELAMAN) VERSI 4.0 (PINDAAN KAHUN TANAH NEGARA 2018) BILANGAN 1			6-8									
15. TM02/18	KURSUS PENGHASILAN MONITAJ MENGGUNAKAN MICROSOFT POWERPOINT 2016			6-9									
16. TM03/18	KURSUS NYETAPP - MODUL PERMOHONAN PUSARA KECIL (PPK)			20-22									

Rajah 9

1. Klik pada Kalendar Kursus akan terpapar kursus sepanjang tahun.
2. Pada dropdown menu di kalendar kursus, pilih "Tahun" (A) dan "Bahagian" (B).
3. Klik butang "cari".
4. Klik pada nama kursus untuk "lihat" perihal kursus secara terperinci.

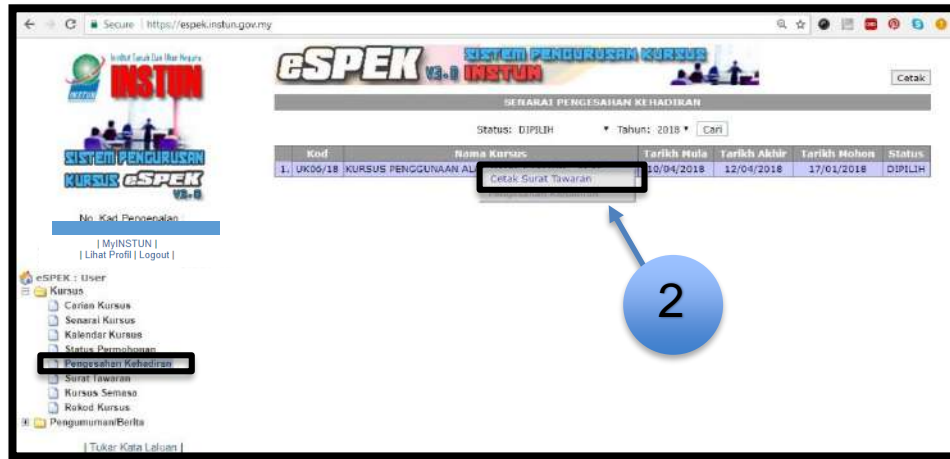
PERKARA 8: KURSUS >> STATUS PERMOHONAN

Kod	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Mohon	Status
UK06/18	KURSUS PENGGUNAAN ALAT TOTAL STATION - ASAS	10/04/2018	12/04/2018	17/01/2018	DIPILIH
TM08/18	KURSUS PENGURUSAN RANGKAIAN: ASAS IPV6	03/04/2018	05/04/2018	14/03/2018	DALAM PROSES
TB05/18	KURSUS PEMBANGUNAN TANAH BIL 1	06/03/2018	08/03/2018	27/12/2017	DITOLAK Catatan:
TM05/18	KURSUS DATABASE ADMINISTRATION FUNDAMENTALS - MYSQL & SQL QUERIES DI PERSEKITARAN BERKOMPUTER	05/03/2018	09/03/2018	14/03/2018	DALAM PROSES

Rajah 10

1. Pada **Status Permohonan**, ia akan paparkan senarai kursus yang pernah dipohon oleh pengguna berserta dengan status permohonan.
2. Klik pada senarai nama kursus dan akan keluar butang berikut:
 - a) **Lihat Permohonan** – untuk melihat semula borang permohonan yang telah di isi.
 - b) **Kemaskini Permohonan** – untuk mengemaskini maklumat di dalam borang.
 - c) **Batal Permohonan** – untuk membatalkan permohonan kursus. Butang ini hanya aktif bagi status “**Dalam Proses**” sahaja.

PERKARA 9: KURSUS >> PENGESAHAN KEHADIRAN



Rajah 11



Rajah 12

1. Pada **Pengesahan Kehadiran**, ia akan paparkan senarai kursus yang statusnya **Dipilih** sahaja (Rajah 11).
2. Klik butang kanan *mouse* dan ia akan paparkan pilihan berikut:
 - a) **Pengesahan Kehadiran** – untuk membuat pengesahan samada hadir, tidak hadir dan tidak hadir dengan pengganti.
 - b) **Cetak Surat Tawaran** – untuk mencetak surat tawaran yang telah dijana oleh penyelaras kursus.
3. Klik pada pilihan **Pengesahan Kehadiran** dan borang pengesahan kehadiran akan dipaparkan (Rajah 12). Pilih samada **“Hadir”**, **“Tidak Hadir”** atau **“Tidak Hadir Dengan Pengganti”**. Isikan butiran yang diperlukan dan klik butang simpan.

PERKARA 10: KURSUS >> SURAT TAWARAN



Rajah 13

1. Pada **Surat Tawaran**, ia akan memaparkan senarai kursus yang telah mengeluarkan surat tawaran kepada peserta.
2. Klik pada kursus, ia akan paparkan butang **Cetak Surat Tawaran**. Surat tawaran hanya boleh dicetak sekiranya telah dijana oleh penyelaras kursus.

PERKARA 11: KURSUS >> KURSUS SEMASA



Rajah 14

1. Pilih **Kursus Semasa**, ia akan memaparkan kursus yang sedang diikuti.
2. Klik pada **Kursus Semasa** (kursus yang sedang diikuti pada tarikh semasa), ia akan paparkan tiga butang berikut:
 - a) **Lihat Borang Permohonan** – untuk melihat/mengemaskini borang permohonan
 - b) **Penilaian** – untuk mengisi borang penilaian kursus
 - c) **Ujian** – untuk menjawab soalan ujian yang telah dimasukkan oleh penyelaras kursus

PERKARA 12: KURSUS >> REKOD KURSUS

The screenshot displays the eSPEK v3.0 INSTUN web application. The main content area shows a table titled "SENARAI REKOD PERMOHONAN KURSUS" for the year 2018. The table contains one record with the following data:

Kod	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Peratus Kehadiran	Markah Ujian	Markah Penilaian	No Sijil	Status
1. UG04/18	KURSUS PENENTUAN DAN PENGUKURAN SEMPADAN MARITIM NEGERI DAN ANTARABANGSA	13/03/2018	16/03/2018	54				PESERTA BERDAFTAR

Callout 1 points to the "Rekod Kursus" menu item in the sidebar. Callout 2 points to the dropdown menu for the first record, which contains the following options:

- Lihat Borang Permohonan
- Rekod Kehadiran
- Lihat Jawapan Ujian
- Jana Sijil

Rajah 15

1. Menu ini akan memaparkan rekod kursus yang pernah dipohon oleh pengguna.
2. Klik pada senarai kursus, akan paparkan butang berikut:
 - a) **Lihat Borang Permohonan** – untuk lihat borang permohonan
 - b) **Rekod kehadiran** – untuk melihat rekod kehadiran kursus
 - c) **Lihat Jawapan Ujian** – untuk menyemak semula jawapan ujian yang telah dijawab.
 - d) **Jana Sijil** – untuk mencetak sijil kursus

PERKARA 13: PENGUMUMAN



Rajah 16

1. Pengumuman daripada pentadbir sistem kepada semua pengguna eSPEK.

PERKARA 14: LIHAT PROFIL

The screenshot shows the "Maklumat Akaun" (Account Information) form in the eSPEK system. The form fields are: Nama * (HARYANTI BINTI DAHALAN), No. Kod Pengenalan * (redacted), Jabatan * (INSTUN), No. Telefon Jabatan * (054542825), and E-mel* (haryanti@instun.gov.my). There is a "Simpan" button at the bottom left. On the right side, there is a "NAMA PESERTA" dropdown menu with options: PROFIL (highlighted), KEMASKINI KATA LALUAN, and LOGOUT.

Rajah 17

1. Untuk melihat/mengemaskini profil peribadi.