



SISTEM SELF DIRECT LEARNING (SDL)

INSTUN

PANDUAN PENGGUNA

Tarikh Disediakan	10/2/2023
Versi	1.0
URL	https://sdl.instun.gov.my

Table of Contents

1.	<i>Daftar akaun Self Directed Learning (SDL)</i>	3
2.	<i>Terlupa katalaluan</i>	9
3.	<i>Daftar Kursus</i>	10
4.	<i>Nota-nota kursus</i>	13
5.	<i>Kuiz. Anda perlu menjawab kuiz yang disediakan</i>	15
6.	<i>Penilaian</i>	17
7.	<i>Sijil</i>	19

1. PENGENALAN

1.1 Tujuan dan Skop

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem Self Directed Learning (SDL).

1.2 Sistem SDL ini boleh diakses melalui URL <https://sdl.instun.gov.my>

2. MENUKAR BAHASA SISTEM

Nota: By default, sistem menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa sistem. Untuk menukar bahasa sistem daripada Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu, klik pada ikon bendera seperti dibawah.



2.1 Klik pada “Bahasa Melayu (ms)”

Sistem akan menukar Bahasa mengikut pemilihan Bahasa yang dibuat



3. PENDAFTARAN (LOG MASUK)

3.1 Klik pada butang **log masuk**.



3.2 Paparan adalah seperti di bawah dan boleh mendaftar akaun SDL dengan **3 kaedah** iaitu :

- a) login with **Google Account** atau
- b) login with **Facebook** atau
- c) klik **buka akaun baru** (tidak menggunakan **Google Account** atau **Facebook**)



akaun anda

Nama pengguna

Kata laluan

[Lupa kata laluan anda?](#)

Log masuk

Or login using your account



Kali pertama anda mengakses laman web ini

Untuk akses penuh pada laman web ini, anda perlu membuat akaun terlebih dahulu.

[Buat akaun baru](#)

[Bahasa Melayu \(ms\)](#)  [Notis cookies](#)

a) Daftar melalui akaun Google

- i. Klik pada ikon google. 
- ii. Masukkan akaun gmail jabatan atau akaun gmail peribadi.

 Sign in with Google

Sign in
to continue to [instun.gov.my](#)

Email or phone

[Forgot email?](#)

[Create account](#) **Next**

- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.

Maklumat pengguna

Kad pengenalan	[REDACTED]
Jantina	Lelaki
Telefon No.	0195980484
Kategori	Penjawat Awam
Kementerian	KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM
Jabatan	INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)
Pejabat	BTM
Nama Ketua Jabatan	[REDACTED]
Alamat Jabatan	Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN)
Kumpulan perkhidmatan	F
Gred	3B
Jawatan	PPTM

Kemaskini profil

Batal

[!] Required

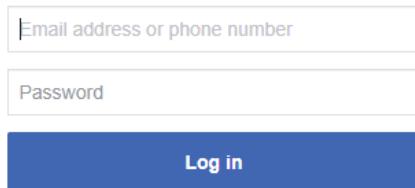
[!] = RUANGAN MANDATORI]

- iv. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**

b) Daftar melalui akaun Facebook.

- i. Klik pada ikon Facebook. 

Log in to Facebook



Email address or phone number
Password
Log in

[Forgotten account?](#) · [Sign up for Facebook](#)

Not now

- ii. Login menggunakan akaun Facebook.

- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.

Maklumat pengguna

Kad pengenalan	<input type="text" value="████████"/>
Jantina	Lelaki
Telefon No.	0195980484
Kategori	Penjawat Awam
Kementerian	KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM
Jabatan	INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)
Pejabat	BTM
Nama Ketua Jabatan	
Alamat Jabatan	Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN)
Kumpulan perkhidmatan	F
Gred	3B
Jawatan	PPTM

Kemaskini profil

Batal

Required

[Required = RUANGAN MANDATORI]

- iv. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**
- c) Daftar secara manual.
- i. Klik Create New Akaun
 - ii. Masukkan semua maklumat. Yang bertanda merah **wajib** untuk diisi.
Pastikan untuk mengisi **NAMA PERTAMA (FIRST NAME)** dan **NAMA KELUARGA (LAST NAME)** dalam **huruf besar**.



rohani@instun.gov.my

Nama pertama [i]

ROHANI

Nama keluarga [i]

HASSAN

Bandar

TANJONG MALIM

Negara

Malaysia

Maklumat pengguna ▼

Kad pengenalan [i]

123456789876

Jantina [i]

Perempuan

Telefon No. [i]

01123456754

Buat akaun baru saya Batal

[i] Required

[i] = RUANGAN MANDATORI]

- iii. Selepas memasukkan semua maklumat klik pada **Buat akaun baru saya**.
- iv. E-mel *confirmation* akaun akan dihantar ke akaun e-mel yang berdaftar dengan *Self Directed Learning (SDL)*. **Pastikan anda klik link untuk confirm pendaftaran.**

Self Directed Learning: account confirmation External ⓘ

Admin User (via Self Directed Learning) <modemlms.alerts@gmail.com>

to me ⓘ

Hi,

ⓘ

A new account has been requested at 'Self Directed Learning' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://instun2.modemlms.net/login/confirm.php?data=QIAYdQZ0OL9TAER/rohani>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator.

Admin User

[Contact site support](#)

← Reply → Forward

4. Lupa kata laluan

- i. Klik pada **lupa kata laluan** pada *login page*.



**Hi, Selamat datang ke Self
Directed Learning**

Masukkan maklumat anda untuk log masuk ke
akaun anda

Nama pengguna

Kata laluan

 (eye icon)

[Lupa kata laluan anda?](#)

Log masuk

- ii. Masukkan **nama pengguna (username)** atau **e-mel**. Klik **cari**.



Untuk menetapkan semula kata laluan anda, isikan nama pengguna atau alamat e-mel anda di bawah. Jika kami dapat mencari anda dalam pangkalan data, e-mel akan dihantar ke alamat e-mel anda, dengan arahan bagaimana mendapatkan akses kembali.

Cari dengan nama pengguna

Cari

Carian dengan alamat emel

Cari

- iii. Semak e-mel anda.

Self Directed Learning: Password reset request External | Inbox X

 Admin User (via Self Directed Learning) <moderlms.alerts@gmail.com>
to me ▾

Hi rohani,

A password reset was requested for your account 'rohani' at Self Directed Learning.

To confirm this request, and set a new password for your account, please go to the following web address:
https://instun2.moderlms.net/login/forgot_password.php?token=fc3fNmsI40FRv9KAM6OWJOn6Y5K6rm

(This link is valid for 30 minutes from the time this reset was first requested.)

If this password reset was not requested by you, no action is needed.

If you need help, please contact the site administrator:
Admin User
[Contact site support](#)

***Klik pada link yang diberi untuk *reset password*.**

5. Daftar Kursus.

- i. Di laman utama, klik pada **course catalogue**.

The screenshot shows a learning management system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Categories', 'Home', 'Dashboard', 'My Courses', and 'Downloads'. A red box highlights the 'Categories' link. Below the navigation bar, the word 'Dashboard' is displayed. Under 'Course overview', there is a section for 'Kursus Perundangan' (Law Course). It shows a progress bar indicating '1 out of 6 activities completed' and '16% Course Completed'. On the left side, there is a sidebar titled 'Categories' with a search bar labeled 'Search categories'. The sidebar lists several categories: 'All categories', 'Bahagian Pengurusan dan Penilaian Tanah (BP)', 'Bahagian Ukar dan Pemetaan ...', 'Bahagian Teknologi Maklumat...', 'Umum', 'Lain-lain', and 'UAT sesi 26/07 (Hesrimi)'. A green circular icon with a question mark is located in the bottom right corner of the main content area.

ii. Seterusnya, pilih bidang anda.

This screenshot is similar to the one above, but the 'Categories' sidebar is now fully visible and expanded. The sidebar contains a search bar and a list of categories: 'All categories', 'Bahagian Pengurusan dan Penilaian Tanah (BP)', 'Bahagian Ukar dan Pemetaan ...', 'Bahagian Teknologi Maklumat...', 'Umum', 'Lain-lain', and 'UAT sesi 26/07 (Hesrimi)'. A red box highlights the sidebar area. The main content area on the right shows the 'Kursus Perundangan' course with its progress bar. A green circular icon with a question mark is located in the bottom right corner of the main content area.

- iii. Klik pada kursus yang anda ingin sertai.

The screenshot shows a course listing interface. There are four course cards displayed:

- Kursus Perundangan**: Published on 28 Jul 2023. Description: 'Barangan Pengurusan dan Perundangan Tawar IGP'. It has 5 lessons and a green 'View Course' button.
- Kursus Pembinaan**: Published on 12 Jul 2023. Description: 'Barangan Pengurusan dan Perundangan Tarikh IGP'. It has 5 lessons and a green 'View Course' button.
- Kursus Faraid**: Published on 17 Jul 2023. Description: 'Umum'. It has 5 lessons and a green 'View Course' button.
- Lain-lain**: Published on 17 Jul 2023. Description: 'Documents'. It has 4 lessons and a green 'View Course' button.

- iv. Klik pada **Enrol me**.

The screenshot shows the 'Enrolment options' page for the 'Kursus Perundangan' course. The page title is 'Enrolment options' and it shows the course details: 'Kursus Perundangan'.

The main content area is titled 'Self enrolment (Student)'. It states 'No enrolment key required.' and features a large green 'Enrol me' button, which is highlighted with a red box.

6. Bahan pengajaran (nota kursus).

- i) Anda **wajib** papar semua nota kursus dan klik video jika ada.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

To do: View

Fail Kursus

Apakah Perundangan Tanah

Not available unless: The activity Fail Kursus is marked complete

PERUNDANGAN TANAH

Perundangan Tanah

Not available unless: The activity Apakah Perundangan Tanah is marked complete

- ii) Sebagai contoh nota pertama bertajuk Fail kursus. Paparan pada nota masih lagi bertanda **To do: view**. Ini menunjukkan anda belum lagi klik pada nota Fail Kursus.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

Fail Kursus

To do: View

- iii) Klik pada Fail Kursus. Paparan Kursus telah bertukar kepada **Done : view**. Jika tidak bertukar sila klik *refresh* pada *browser* anda.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

Fail Kursus

Done: View

- iv) Anda **wajib** klik pada setiap nota mengikut susunan. Perhatikan nota Perundangan Tanah **tidak dapat diklik/dipapar sekiranya anda belum klik/papar nota** Apakah Perundangan Tanah.

 Not available unless: The activity [Apakah Perundangan Tanah](#) is marked complete

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH



Fail Kursus

 Done: View



Apakah Perundangan Tanah

To do: View

PERUNDANGAN TANAH



Perundangan Tanah

 Not available unless: The activity [Apakah Perundangan Tanah](#) is marked complete

- v) Setelah selesai melihat video, sila klik pada **kod kursus** (cth:KP2) untuk kembali ke paparan utama kursus.

KP2 / Apakah Perundangan Tanah

 Done: View



Last modified: Friday, 29 September 2023, 11:34 AM

7. Kuiz

Anda perlu menjawab kuiz yang disediakan.

- i. Klik pada kuiz.

- ii. Klik pada *Attempt quiz*.

- iii. Jawab semua soalan. Klik pada **Next page** untuk soalan seterusnya.

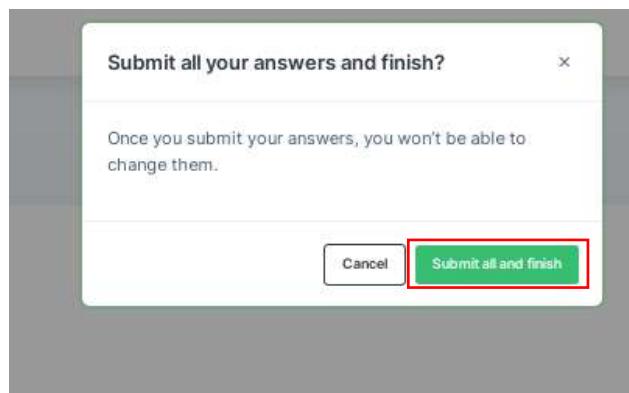
- iv. Setelah selesai, tekan pada *Finish attempt*.

- v. Tekan pada ***Submit all and finish***.

KUIZ
Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved
6	Answer saved

[Return to attempt](#) [Submit all and finish](#)



- vi. Markah ada dipaparkan. Kuiz anda telah selesai.

KUIZ

Started on	Monday, 9 October 2023, 11:43 AM
State	Finished
Completed on	Monday, 9 October 2023, 12:16 PM
Timetaken	33 mins 16 secs
Marks	5.00/6.00
Grade	8.33 out of 10.00 (83.33%)

8. Penilaian.

- i. Untuk ke paparan Penilaian, klik pada **kod kursus** (cth:KP2).

Started on Monday, 9 October 2023, 11:43 AM
State Finished
Completed on Monday, 9 October 2023, 12:16 PM
Timetaken 33 mins 15 secs
Marks 5.00/6.00
Grade 8.33 out of 10.00 (83.33%)

- ii. Klik pada **penilaian**.

PENILAIAN

To do: View To do: Submit feedback

- iii. Jawab penilaian. Klik pada **Answer the questions**.

KP2 / PENILAIAN

To do: View To do: Submit feedback

Answer the questions

- iv. Jawab semua soalan. Klik pada **Next Page** untuk soalan seterusnya.

KP2 / PENILAIAN / Complete a feedback

✓ Done: View To do: Submit feedback

Mode: Anonymous

KP2

A. Penilaian Kursus

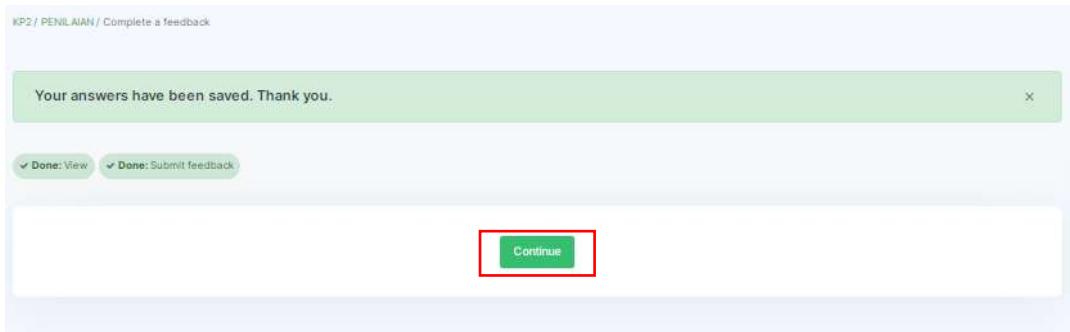
i. Isi Kandungan Kursus

Kesinambungan topik

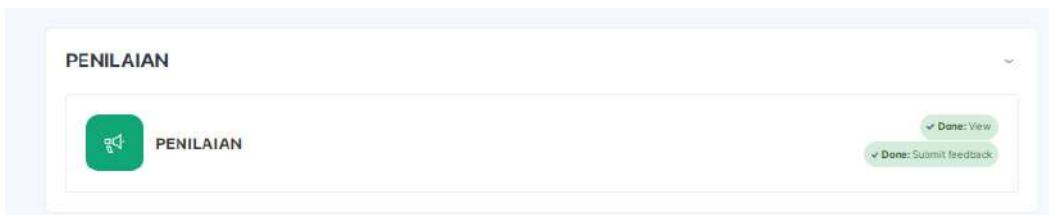
Not selected 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Next page Cancel

- v. Setelah selesai klik **Continue**.

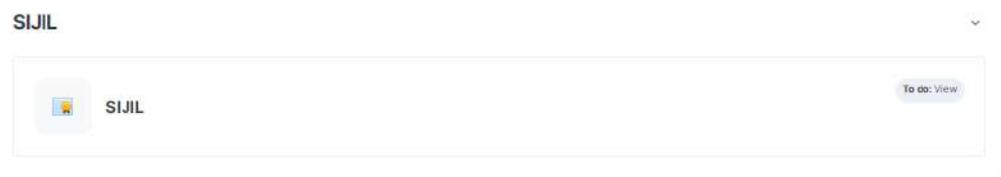


- vi. Penilaian telah selesai.



6. Sijil

- i. Untuk mendapatkan sijil kursus klik pada **sijil**.



- ii. **Pastikan anda telah klik pada:**

- a. Semua nota
- b. Semua video
- c. Kuiz
- d. Penilaian

- iii. Klik pada **View certificate**



- iv. Sijil kursus akan dipaparkan. Klik pada ikon **download** untuk menyimpan sijil atau klik ikon **print** untuk mencetak sijil.

