



SISTEM SELF DIRECT LEARNING (SDL) INSTUN

PANDUAN PENGGUNA

| | |
|--------------------------|--|
| Tarikh Disediakan | 10/2/2023 |
| Versi | 1.0 |
| URL | https://sdl.instun.gov.my |

Table of Contents

| | |
|--|-----------|
| 1. Daftar akaun Self Directed Learning (SDL)..... | 3 |
| 2. Terlupa katalaluan | 9 |
| 3. Daftar Kursus..... | 10 |
| 4. Nota-nota kursus..... | 13 |
| 5. Kuiz. Anda perlu menjawab kuiz yang disediakan. | 15 |
| 6. Penilaian. | 17 |
| 7. Sijil | 19 |

1. PENGENALAN

1.1 Tujuan dan Skop

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem Self Directed Learning (SDL).

1.2 Sistem SDL ini boleh diakses melalui URL <https://sdl.instun.gov.my>

2. MENUKAR BAHASA SISTEM

Nota: By default, sistem menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa sistem. Untuk menukarkan bahasa sistem daripada Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu, klik pada ikon bendera seperti dibawah.



2.1 Klik pada “Bahasa Melayu (ms)”

Sistem akan menukar Bahasa mengikut pemilihan Bahasa yang dibuat



3. PENDAFTARAN (LOG MASUK)

3.1 Klik pada butang **log masuk**.



3.2 Paparan adalah seperti di bawah dan boleh mendaftar akaun SDL dengan **3 kaedah** iaitu :

- a) login with **Google Account** atau
- b) login with **Facebook** atau
- c) klik **buka akaun baru** (tidak mengguna **Google Account** atau **Facebook**)



akaun anda

Nama pengguna

Kata laluan

[Lupa kata laluan anda?](#)

Or login using your account



Kali pertama anda mengakses laman web ini
Untuk akses penuh pada laman web ini, anda
perlu membuat akaun terlebih dahulu.

Bahasa Melayu (ms) [Notis cookies](#)

a) Daftar melalui akaun Google

- i. Klik pada ikon google. 
- ii. Masukkan akaun gmail jabatan atau akaun gmail peribadi.

The screenshot shows a web browser window with the title "Sign in with Google". The main heading is "Sign in" with the subtext "to continue to instun.gov.my". Below this is a text input field labeled "Email or phone" containing the email address "rohani@instun.gov.my". There is a link for "Forgot email?". At the bottom left is a link for "Create account" and at the bottom right is a blue button labeled "Next".

- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.

Maklumat pengguna

| | |
|---------------------------------------|--|
| Kad pengenalan [I] | <input type="text"/> |
| Jantina [I] | Lelaki <input type="text"/> |
| Telefon No. [I] | 0195980484 <input type="text"/> |
| Kategori [I] | Penjawat Awam <input type="text"/> |
| Kementerian [I] | KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM <input type="text"/> |
| Jabatan [I] | INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN) <input type="text"/> |
| Rejabat [I] | BTM <input type="text"/> |
| Nama Ketua Jabatan [I] | <input type="text"/> |
| Alamat Jabatan [I] | Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN) <input type="text"/> |
| Kumpulan perkhidmatan | F <input type="text"/> |
| Gred | 3B <input type="text"/> |
| Jawatan [I] | PPTM <input type="text"/> |

[I] Required

[I] = RUANGAN MANDATORI

- iv. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**

b) Daftar melalui akaun Facebook.

- i. Klik pada ikon Facebook.



Log in to Facebook

[Forgotten account?](#) · [Sign up for Facebook](#)

[Not now](#)

- ii. Login menggunakan akaun Facebook.

- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.

Maklumat pengguna

| | |
|-------------------------------------|---|
| Kad pengenalan [i] | <input type="text" value="██████████"/> |
| Jantina [i] | Lelaki |
| Telefon No. [i] | 0195980484 |
| Kategori [i] | Penjawat Awam |
| Kementerian [i] | KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM |
| Jabatan [i] | INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN) |
| Pejabat [i] | BTM |
| Nama Ketua Jabatan [i] | <input type="text"/> |
| Alamat Jabatan [i] | Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN) |
| Kumpulan perkhidmatan | F |
| Gred | 3B |
| Jawatan [i] | PPTM |

[i] Required

[[i]] = RUANGAN MANDATORI

- iv. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**

c) Daftar secara manual.

- i. Klik Create New Akaun
- ii. Masukkan semua maklumat. Yang bertanda merah **wajib** untuk diisi. Pastikan untuk mengisi **NAMA PERTAMA (FIRST NAME)** dan **NAMA KELUARGA (LAST NAME)** dalam **huruf besar**.



rohani@instun.gov.my

Nama pertama

ROHANI

Nama keluarga

HASSAN

Bandar

TANJONG MALIM

Negara

Malaysia

Maklumat pengguna

Kad pengenalan

123456789876

Jantina

Perempuan

Telefon No.

01123456754

Buat akaun baru saya

Batal

Required

[= RUANGAN MANDATORI]

- iii. Selepas memasukkan semua maklumat klik pada **Buat akaun baru saya**.
- iv. E-mel *confirmation* akaun akan dihantar ke akaun e-mel yang berdaftar dengan *Self Directed Learning* (SDL). **Pastikan anda klik link untuk *confirm* pendaftaran.**

Self Directed Learning: account confirmation External

Admin User (via Self Directed Learning) <modemlms.alerts@gmail.com>
to me

Hi,

A new account has been requested at 'Self Directed Learning'
using your email address:

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://instun2.modemlms.net/login/confirm.php?data=QlAYdQZ0OL9TAER/rohani>

In most mail programs, this should appear as a blue link
which you can just click on. If that doesn't work,
then cut and paste the address into the address
line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Admin User
[Contact site support](#)

[← Reply](#) [→ Forward](#)

4. Lupa kata laluan

- i. Klik pada **lupa kata laluan** pada *login page*.



Hi, Selamat datang ke Self Directed Learning

Masukkan maklumat anda untuk log masuk ke
akaun anda

Nama pengguna

Kata laluan

[Lupa kata laluan anda?](#)

- ii. Masukkan **nama pengguna (username)** atau **e-mel**. Klik **cari**.



Untuk menetapkan semula kata laluan anda, isikan nama pengguna atau alamat e-mel anda di bawah. Jika kami dapat mencari anda dalam pangkalan data, e-mel akan dihantar ke alamat e-mel anda, dengan arahan bagaimana mendapatkan akses kembali.

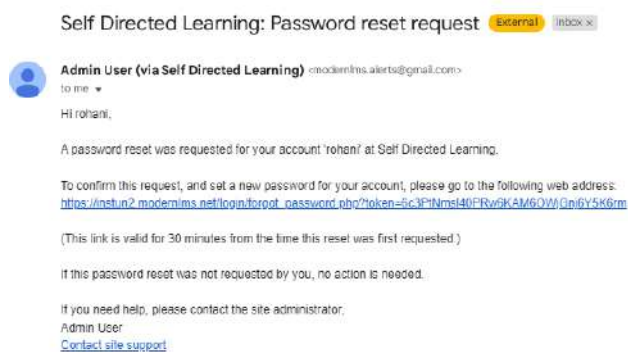
Cari dengan nama pengguna

Cari

Carian dengan alamat emel

Cari

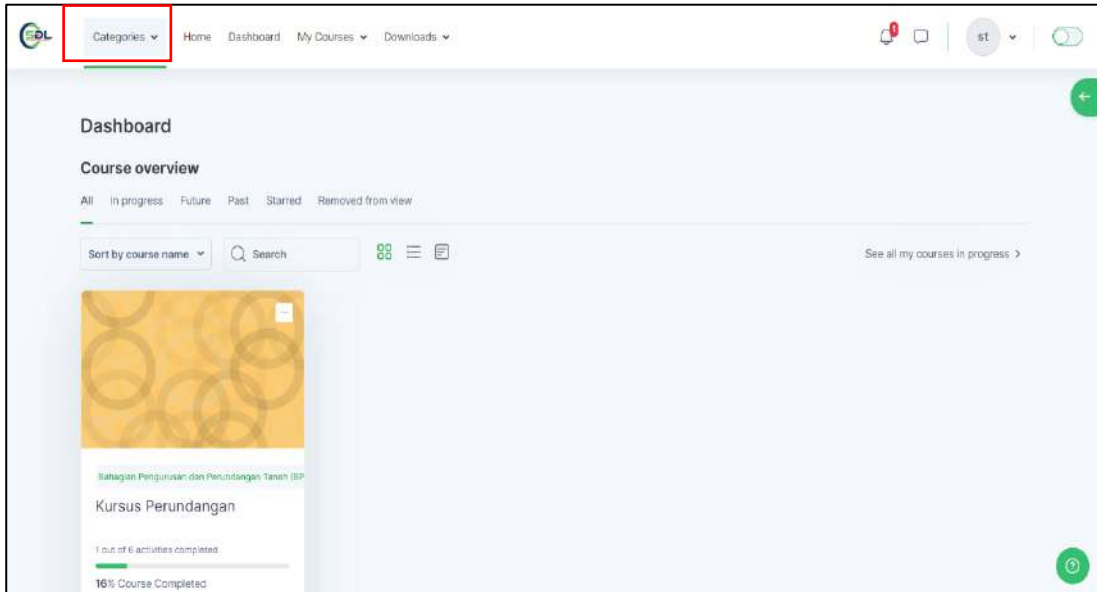
- iii. Semak e-mel anda.



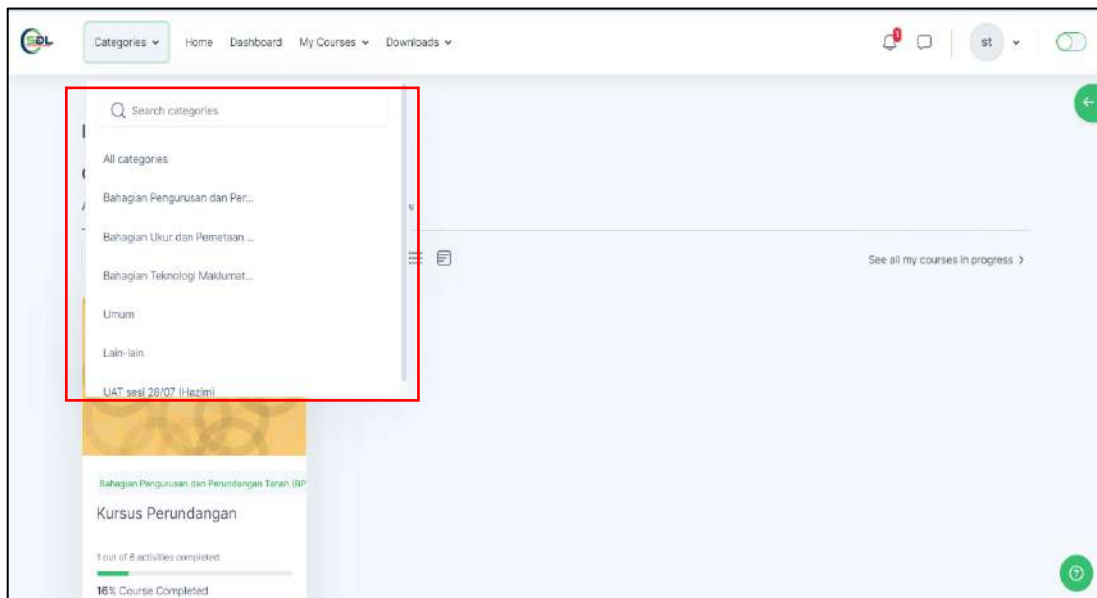
***Klik pada link yang diberi untuk *reset password*.**

5. Daftar Kursus.

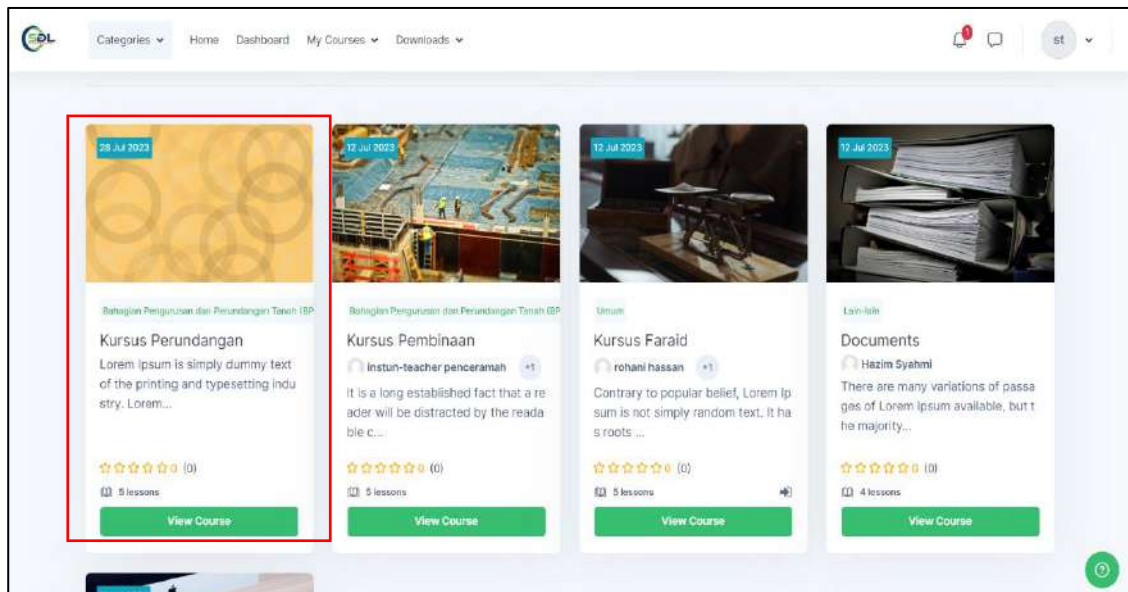
- i. Di laman utama, klik pada ***course catalogue***.



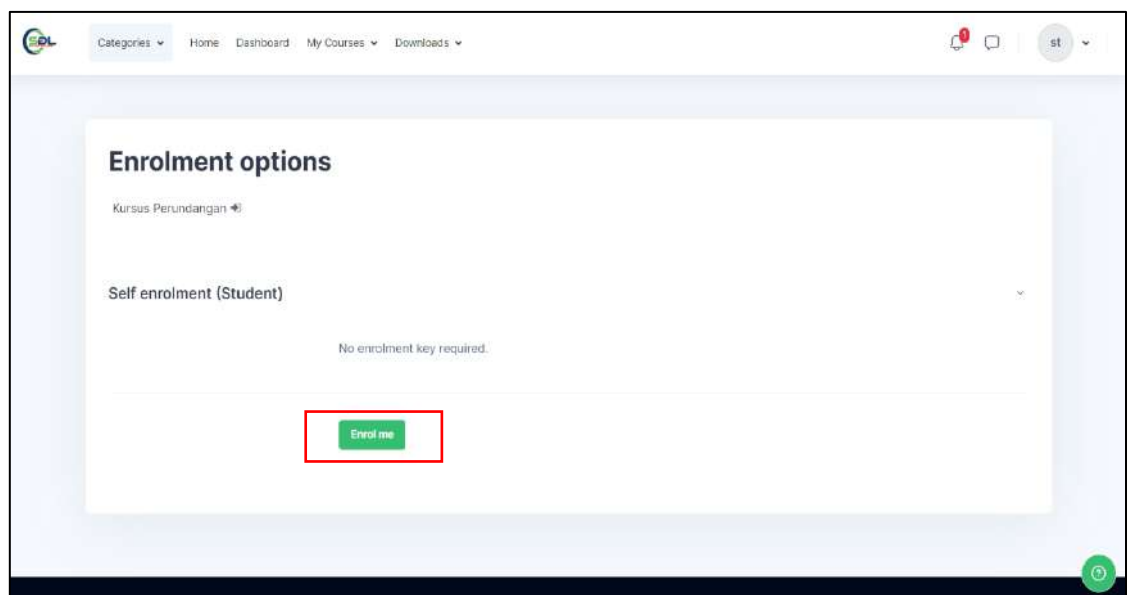
ii. Seterusnya, pilih bidang anda.



iii. Klik pada kursus yang anda ingin sertai.



iv. Klik pada *Enrol me*.



6. Bahan pengajaran (nota kursus).

- i) Anda **wajib** papar semua nota kursus dan klik video jika ada.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

Fail Kursus To do: View

Apakah Perundangan Tanah

Not available unless: The activity **Fail Kursus** is marked complete

PERUNDANGAN TANAH

Perundangan Tanah

Not available unless: The activity **Apakah Perundangan Tanah** is marked complete

- ii) Sebagai contoh nota pertama bertajuk Fail kursus. Papan pada nota masih lagi bertanda **To do: view**. Ini menunjukkan anda belum lagi klik pada nota Fail Kursus.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

Fail Kursus To do: View

- iii) Klik pada Fail Kursus. Papan Kursus telah bertukar kepada **Done : view**. Jika tidak bertukar sila klik *refresh* pada *browser* anda.

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

Fail Kursus Done: View

- iv) Anda **wajib** klik pada setiap nota mengikut susunan. Perhatikan nota Perundangan Tanah **tidak dapat diklik/dipapar** sekiranya anda belum klik/papar nota Apakah Perundangan Tanah.

Not available unless: The activity **Apakah Perundangan Tanah** is marked complete

PENGENALAN KEPADA PERUNDANGAN TANAH

- Fail Kursus Done: View
- Apakah Perundangan Tanah To do: View


PERUNDANGAN TANAH

- Perundangan Tanah
Not available unless: The activity **Apakah Perundangan Tanah** is marked complete

- v) Setelah selesai melihat video, sila klik pada **kod kursus** (cth:KP2) untuk kembali ke paparan utama kursus.

KP2 / Apakah Perundangan Tanah

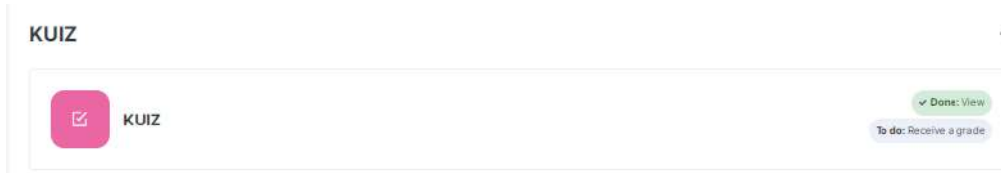
Done: View



Last modified: Friday, 29 September 2023, 11:34 AM

7. Kuiz
Anda perlu menjawab kuiz yang disediakan.

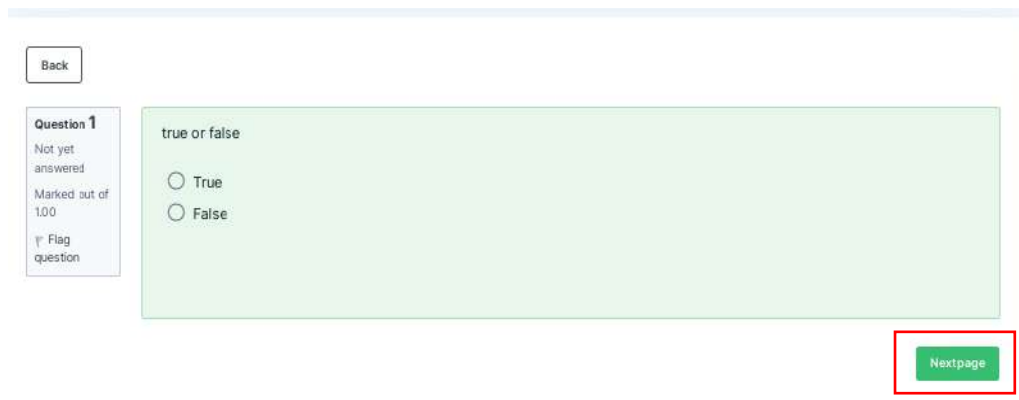
i. Klik pada kuiz.



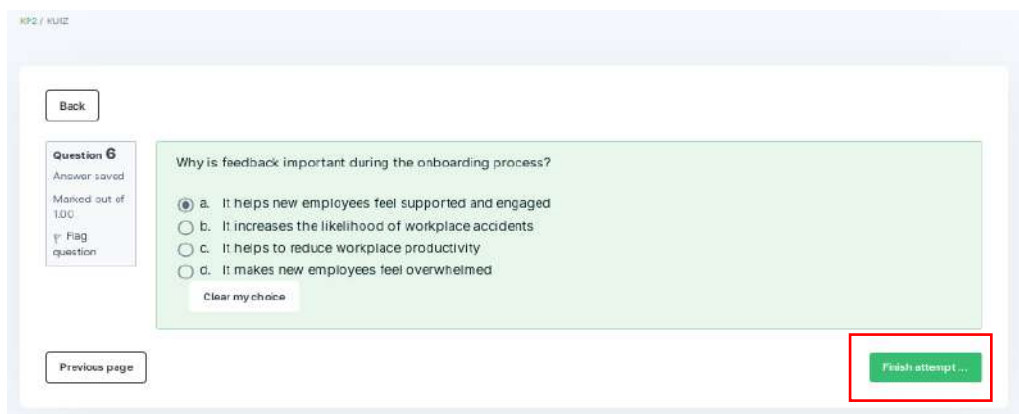
ii. Klik pada *Attempt quiz*.



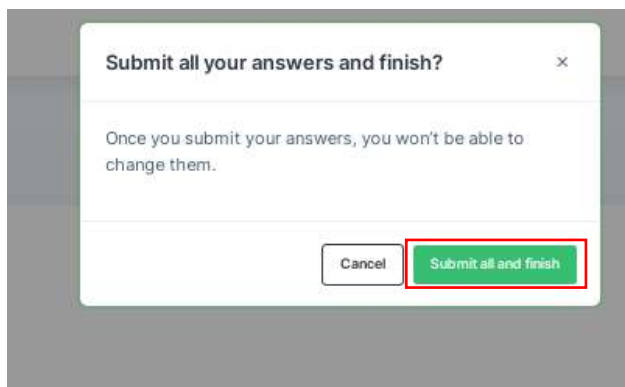
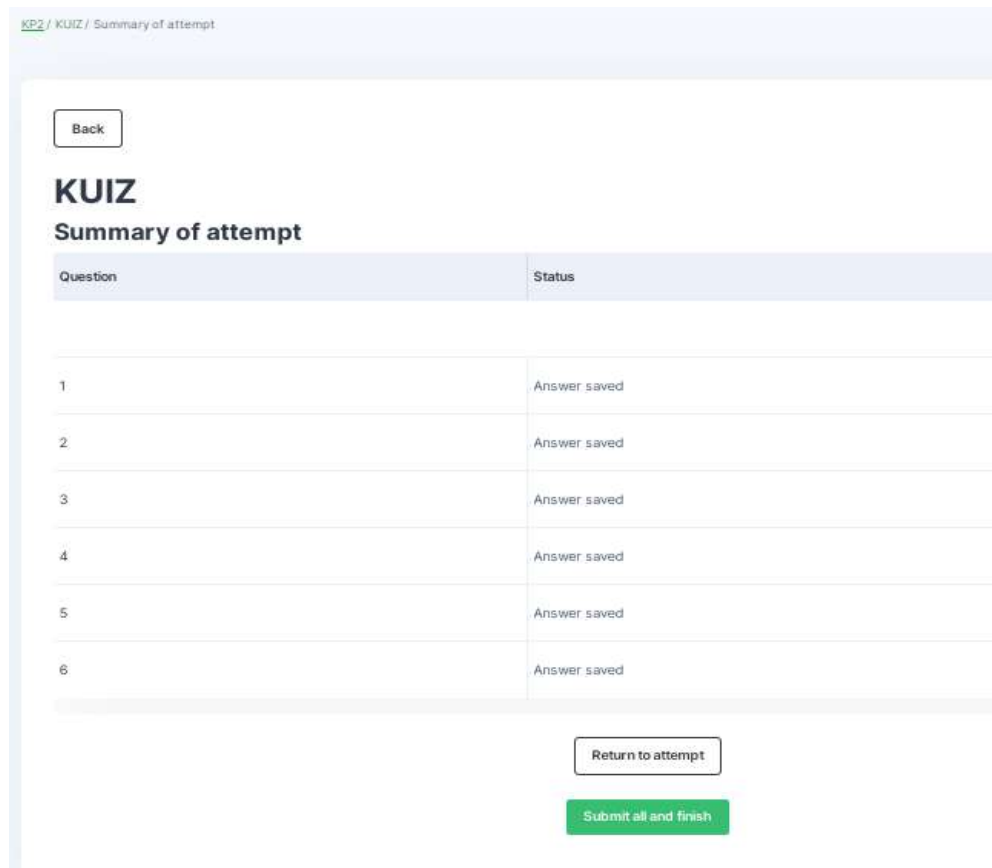
iii. Jawab semua soalan. Klik pada **Next page** untuk soalan seterusnya.



iv. Setelah selesai, tekan pada *Finish attempt*.



- v. Tekan pada *Submit all and finish*.



- vi. Markah ada dipaparkan. Kuiz anda telah selesai.

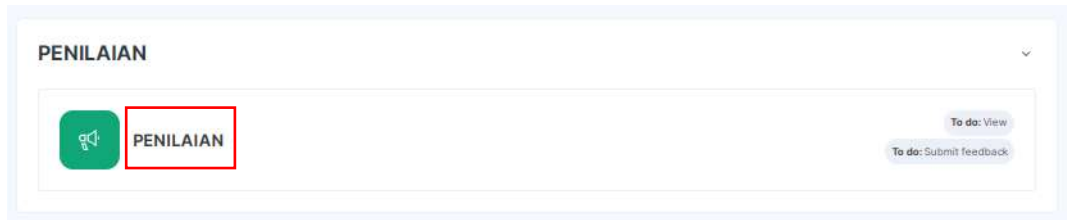


8. Penilaian.

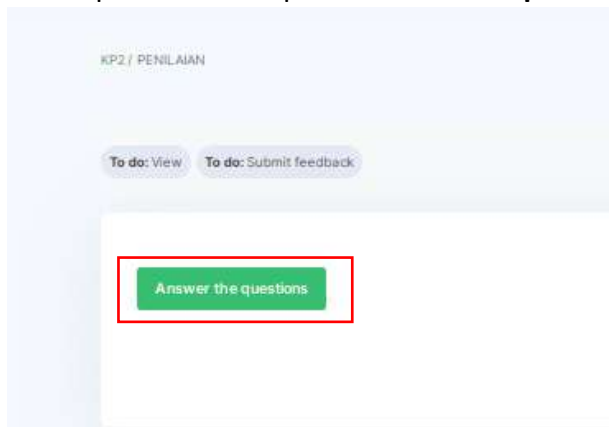
- i. Untuk ke paparan Penilaian, klik pada **kod kursus** (cth:KP2).



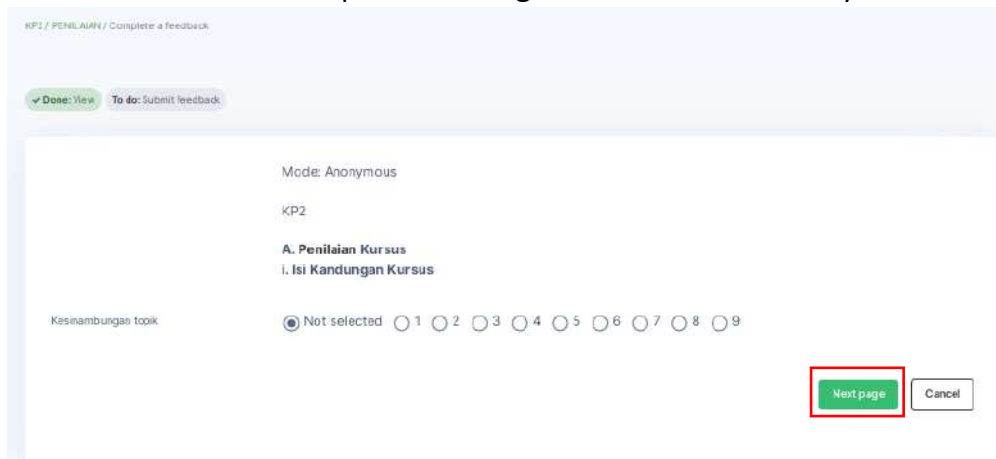
- ii. Klik pada **penilaian**.



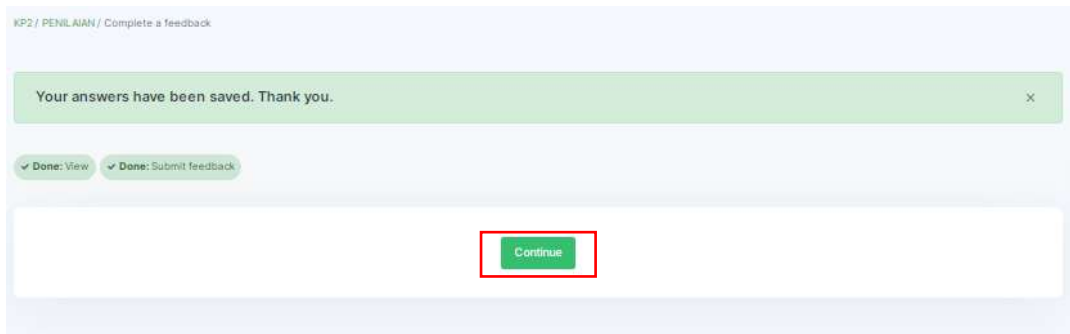
- iii. Jawab penilaian. Klik pada **Answer the questions**.



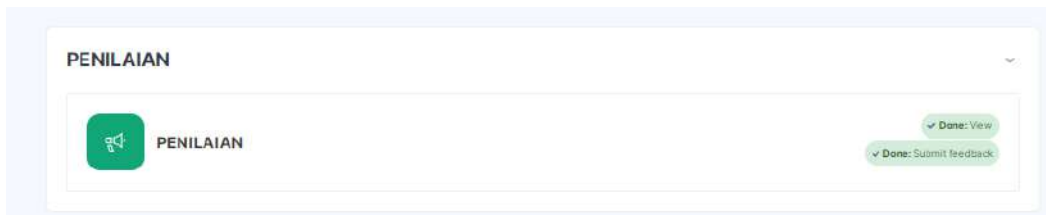
- iv. Jawab semua soalan. Klik pada **Next Page** untuk soalan seterusnya.



v. Setelah selesai klik **Continue**.

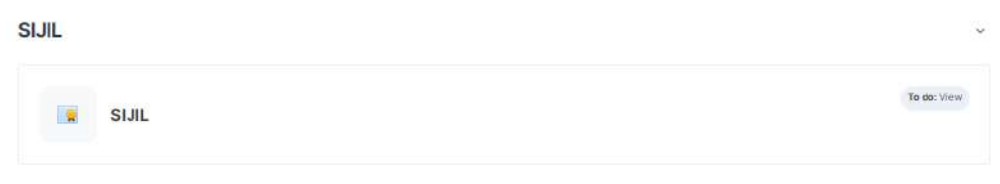


vi. Penilaian telah selesai.



6. Sijil

- i. Untuk mendapatkan sijil kursus klik pada **sijil**.



- ii. **Pastikan anda telah klik pada:**

- a. Semua nota
- b. Semua video
- c. Kuiz
- d. Penilaian

- iii. Klik pada **View certificate**



- iv. Sijil kursus akan dipaparkan. Klik pada ikon **download** untuk menyimpan sijil atau klik ikon **print** untuk mencetak sijil.

