



MEMO

Kepada:	Senarai Edaran
Daripada:	Pengarah INSTUN
No. Fail:	INSTUN 91/15/67 Jld 2 (32)
Tarikh:	09 Jun 2020
Perkara:	PERLANTIKAN JAWATANKUASA – JAWATANKUASA BAGI PENGURUSAN ICT INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacitanya dimaklumkan Institut Tanah dan Ukur Negara (INSTUN) telah mewujudkan Garis Panduan Tadbir Urus ICT yang menyediakan panduan penyelarasan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan pengurusan maklumat melalui aplikasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) bagi jabatan ini. Garis Panduan ini untuk memastikan tanggungjawab tersebut dilaksanakan secara berkesan mengikut peraturan dan amalan terbaik bagi meningkatkan prestasi pengurusan ICT.

3. INSTUN juga bertanggungjawab memastikan keselamatan aset ICT termasuk data / maklumat, perkakasan, perisian dan rangkaian yang dimiliki atau dikawal selia adalah bebas daripada ancaman dan risiko yang tidak boleh diterima. Bagi tujuan ini, INSTUN menggunakan Polisi Keselamatan Siber (PKS) INSTUN untuk menjamin kesinambungan operasi ICT jabatan berasaskan prinsip kerahsian, integriti dan kesediaan.

4. Bersama-sama ini disertakan surat lantikan dan rujukan bidang kuasa jawatankuasa – jawatankuasa seperti di **Lampiran A** untuk makluman dan rujukan tuan / puan. Justeru itu, dengan lantikan ini diharap agar ahli jawatankuasa yang dilantik dapat memberikan komitmen dan kerjasama sepenuhnya ke arah mempertingkatkan keutuhan pengurusan ICT di jabatan ini.

5. Segala perhatian dan kerjasama tuan / puan berhubung perkara di atas amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“MS ISO 9001:2015 : PENGURUSAN LATIHAN”

Saya yang menjalankan amanah,



.....
(NOREHAN BINTI OMAR)

**SENARAI NAMA JAWANTAKUASA – JAWATANKUASA
PENGURUSAN ICT INSTUN**

BIL	JAWANKUASA ICT	TANGGUNGJAWAB	AHLI JAWATANKUASA
1	Ketua Pegawai Eksekutif (CEO)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menetapkan arah tuju dan strategi untuk pelaksanaan keselamatan ICT INSTUN dan semua Jabatan/Agensi di bawahnya; b. Merancang, mengenal pasti dan mencadangkan sumber seperti kepakaran, tenaga kerja dan kewangan yang diperlukan bagi melaksanakan arah tuju dan strategi keselamatan ICT INSTUN c. Merancang, menyelaraskan dan menyeragamkan pelaksanaan program/projek-projek keselamatan ICT INSTUN supaya selaras dengan Pelan Strategik ICT INSTUN; d. Memastikan keperluan sumber bagi keselamatan ICT INSTUN adalah mencukupi; dan e. Memastikan pelaksanaan penilaian risiko keselamatan ICT INSTUN. 	Pengarah INSTUN
2	Ketua Pegawai Maklumat (CIO - <i>Chief Information Officer</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Pengarah dalam melaksanakan tugas-tugas yang melibatkan keselamatan ICT; b. Menentukan keperluan dan bertanggungjawab ke atas perkara-perkara berkaitan dengan keselamatan ICT INSTUN; dan c. Membangun dan menyelaraskan pelaksanaan program kesedaran dan latihan keselamatan ICT. 	Ketua Bahagian, Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)

3	Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO - ICT Security Officer)	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang, melaksana, mengurus dan memantau program keselamatan ICT INSTUN; b. Menguatkuasakan Dasar Keselamatan ICT INSTUN; c. Memberikan penerangan dan pendedahan berkenaan Dasar Keselamatan ICT INSTUN kepada pengguna; d. Mewujudkan garis panduan dan prosedur selaras dengan keperluan Dasar Keselamatan ICT INSTUN; e. Melaksanakan pengurusan risiko keselamatan ICT; f. Melaksanakan pengauditan, mengkaji semula, merumus tindak balas pengurusan berdasarkan hasil penemuan dan menyediakan laporan mengenainya; g. Memberikan amaran kepada agensi terhadap kemungkinan berlakunya ancaman keselamatan ICT seperti virus dan penggadam serta memberi khidmat nasihat dan bantuan teknikal bagi menyediakan langkah perlindungan yang bersesuaian; h. Melaporkan insiden keselamatan ICT kepada pengurusan INSTUN; i. Bekerjasama dengan semua pihak yang berkaitan dalam menangani ancaman atau insiden keselamatan ICT dan memperakukan langkah penyelesaian atau pencegahan; dan j. Memberi perakuan tindakan tatatertib ke atas pengguna yang melanggar Dasar Keselamatan ICT INSTUN. 	Ketua Program Seksyen Perkhidmatan Teknikal Dan Rangkaian, BTM
---	---	--	--

4	Pengurus ICT	<ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan kajian semula dan pelaksanaan kawalan keselamatan ICT selaras dengan keperluan INSTUN; b. Melaporkan ancaman atau insiden keselamatan ICT kepada ICTSO; c. Menentukan kawalan capaian pengguna terhadap aset ICT; dan d. Memastikan penyimpanan rekod, bahan bukti dan laporan ancaman atau insiden keselamatan ICT KeTSA dilaksanakan dengan berkesan. 	Ketua Program Seksyen Pembangunan Sistem Dan Multimedia, BTM
5	Pentadbir Sistem ICT	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjaga kerahsiaan maklumat keselamatan ICT; b. Mengambil tindakan segera apabila dimaklumkan mengenai sebarang perubahan pengguna dalaman/ luaran/ asing berkaitan pengurusan ICT; c. Menentukan pelaksanaan tahap capaian kemudahan ICT adalah bertepatan dengan arahan pemilik maklumat; d. Memantau dan menyediakan laporan aktiviti penggunaan dan capaian pengguna; e. Mengenal pasti dan melaporkan aktiviti tidak normal berkaitan ICT kepada Pengurus ICT; dan f. Menyimpan dan menganalisis rekod jejak audit. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pen. Ketua Program Kanan Seksyen Khidmat Pengurusan Dan Latihan, BTM b. Pen Ketua Program Unit Rangkaian Dan Keselamatan, BTM c. Pen Ketua Program Unit Operasi Bantuan Teknikal, BTM d. Pen Ketua Program Unit Pembangunan Sistem, BTM e. Pen Ketua Program Unit Sistem Sokongan dan Multimedia, BTM

6	Jawantankuasa Pemandu ICT (JPICT)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menetapkan arah tuju dan strategi untuk pelaksanaan ICT Institut Tanah dan Ukur Negara b. Merancang, mengenal pasti dan mencadangkan sumber seperti kepakaran, tenaga kerja dan kewangan yang diperlukan bagi melaksanakan arah tuju dan strategi ICT Institut Tanah dan Ukur Negara c. Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan program/projek-projek ICT Institut Tanah dan Ukur Negara supaya selaras dengan Pelan Strategik ICT INSTUN; d. Menyelaraskan dan menyeragamkan pelaksanaan ICT di INSTUN dengan Pelan Strategik ICT Sektor Awam dan KeTSA e. Mempromosi dan melaksanakan perkongsian pintar projek ICT di INSTUN f. Merancang dan menentukan langkah-langkah keselamatan ICT; g. Mengikuti dan memantau perkembangan program ICT INSTUN serta memahami keperluan, masalah dan isu-isu yang dihadapi dalam pelaksanaan ICT; h. Menilai dan meluluskan semua perolehan ICT di INSTUN berdasarkan kepada keperluan sebenar dengan perbelanjaan yang berhemah serta mematuhi peraturan-peraturan semasa yang berkaitan; i. Menyelaraskan dan mengemukakan kertas cadangan perolehan ICT bagi INSTUN kepada urus setia JPICT KeTSA dan/atau JTICT untuk kelulusan teknikal; j. Mengemukakan laporan projek ICT yang diluluskan di peringkat JPICT INSTUN/ KeTSA dan dibuat perolehan kepada urus setia JPICT KeTSA; dan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengarah INSTUN (Pengerusi) b. Ketua Pegawai Maklumat (<i>Chief Information Officer</i>) (CIO) INSTUN; c. Ketua - ketua Bahagian; d. Pegawai Keselamatan ICT INSTUN; dan e. Pegawai-pegawai lain yang berkaitan. f. Pen. Ketua Program Kanan, Seksyen Khidmat Pengurusan Dan Latihan, BTM (Urusetia)
---	--	---	---

		<p>k. Mengemukakan laporan kemajuan projek ICT INSTUN yang telah diluluskan kepada urus setia JPICT KeTSA /INSTUN mengikut tempoh-tempoh yang telah ditetapkan</p>	
7	Jawatankuasa Teknikal ICT (JTICT)	<p>a. Menilai dan memperakukan spesifikasi teknikal perolehan ICT secara terperinci kepada Jawatankuasa Pemandu ICT;</p> <p>b. Menilai dan memperakukan perolehan ICT INSTUN berdasarkan kepada keperluan sebenar dengan perbelanjaan yang berhemah serta mematuhi peraturan semasa yang berkaitan;</p> <p>c. Memantau dan melaporkan kemajuan pelaksanaan projek ICT kepada JPICT INSTUN</p>	<p>a. Ketua Bahagian BTM (Pengerusi)</p> <p>b. Ketua Program Seksyen Perkhidmatan Teknikal Dan Rangkaian, BTM</p> <p>c. Ketua Program Seksyen Pembangunan Sistem Dan Multimedia, BTM;</p> <p>d. Pegawai Keselamatan ICT INSTUN;</p> <p>e. Wakil Bahagian Ukur dan Pemetaan;</p> <p>f. Wakil Bahagian Pentadbiran dan Kewangan; dan</p> <p>g. Pegawai-pegawai lain yang berkaitan.</p> <p>h. Pen. Ketua Program Kanan, Seksyen Khidmat Pengurusan Dan Latihan, BTM (Urusetia)</p>
8	Jawatankuasa Keselamatan ICT	<p>a. Menentukan keperluan dan bertanggungjawab ke atas perkara berkaitan dengan keselamatan ICT INSTUN;</p> <p>b. Membangun dan menyelaras pelaksanaan program kesedaran dan latihan keselamatan ICT;</p> <p>c. Merancang, melaksana, mengurus dan memantau program keselamatan ICT INSTUN;</p> <p>d. Menkuatkuasakan Dasar Keselamatan ICT (DKICT);</p>	<p>a. Pegawai Keselamatan ICT INSTUN;</p> <p>b. Ketua Unit BTM</p> <p>c. Wakil-wakil Bahagian; dan</p> <p>d. Pegawai-pegawai lain yang berkaitan.</p> <p>e. Bahagian Teknologi Maklumat (Urusetia)</p>

		<p>e. Memberikan penerangan dan pendedahan berkenaan DKICT INSTUN kepada pengguna;</p> <p>f. Mewujudkan garis panduan dan prosedur selaras dengan keperluan DKICT INSTUN;</p> <p>g. Menyelaras, melaksana dan memantau pengurusan keselamatan ICT INSTUN; dan</p> <p>h. Melaporkan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan keselamatan ICT kepada JPICT INSTUN.</p>	
9	Jawatankuasa Pengurusan Maklumat	<p>a. Bertanggungjawab ke atas bidang kuasa Jawatankuasa Induk Pengurusan Portal/Laman Web;</p> <p>b. Menetapkan dasar, mekanisme dan pengurusan Portal/Laman Web;</p> <p>c. Menentukan dasar penyampaian perkhidmatan/maklumat melalui Portal/Laman Web;</p> <p>d. Menentukan keperluan kajian semula kandungan utama Portal/Laman Web;</p> <p>e. Mengesahkan konsep reka bentuk dan susun atur Portal/Laman Web;</p> <p>f. Mengesahkan keperluan-keperluan infrastruktur dan sokongan teknikal bagi Portal/Laman Web;</p> <p>g. Menyelesaikan isu-isu dan masalah berkaitan Portal/Laman Web;</p> <p>h. Merancang dasar, strategi dan pelan tindakan pengurusan maklumat INSTUN;</p> <p>i. Menyelaras, melaksana dan memantau pengurusan maklumat INSTUN; dan</p> <p>j. Melaporkan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan pengurusan maklumat dan Portal/Laman Web INSTUN kepada JPICT INSTUN.</p>	<p>a. Ketua Pegawai Maklumat (<i>Chief Information Officer</i> (CIO) (Pengerusi)</p> <p>b. Pengerusi Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal / Laman Web;</p> <p>c. Pengerusi Jawatankuasa Teknikal Portal / Laman Web</p> <p>d. Pegawai Perhubungan Awam; dan</p> <p>e. Pegawai-pegawai lain yang berkaitan</p> <p>f. Bahagian Teknologi Maklumat (Urusetia)</p>

10	Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal/Laman Web	<p>a. Memastikan kandungan dalam Portal/Laman Web adalah terkini dan sah;</p> <p>b. Memastikan keseragaman dalam penyampaian maklumat dalam Portal/Laman Web</p> <p>c. Mengesyorkan peningkatan penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan; dan</p> <p>d. Membuat kajian semula kandungan, susun atur, reka bentuk dan cara penyampaian Portal/Laman Web.</p>	<p>a. Ketua Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan (Pengerusi)</p> <p>b. Pegawai Perhubungan Awam</p> <p>c. Wakil-wakil Bahagian</p>
11	Jawatankuasa Teknikal Portal/Laman Web	<p>a. Mengkaji dan membuat syor untuk mewujudkan ciri-ciri baru dalam laman web/portal;</p> <p>b. Mengesyorkan konsep reka bentuk, susun atur laman, keperluan-keperluan infrastruktur dan sokongan teknikal bagi laman web/portal kepada Jawatankuasa Pengurusan Maklumat;</p> <p>c. Memastikan kapasiti perkakasan dan perisian yang mencukupi untuk menampung operasi laman web/portal;</p> <p>d. Memastikan ketersediaan laman web/portal;</p> <p>e. Membuat perancangan perolehan perkakasan dan perisian bagi pengurusan laman web/portal untuk menampung keperluan masa hadapan;</p> <p>f. Memastikan laman web/portal memenuhi tahap keselamatan yang ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan ke atas laman web/portal; dan</p> <p>g. Menyediakan khidmat bantuan teknikal kepada pengguna yang menghadapi masalah semasa menggunakan modul aplikasi yang berkaitan dengan pengurusan laman web/portal.</p>	<p>a. Ketua Program Seksyen Pembangunan, Sistem dan Multimedia, BTM (Pengerusi)</p> <p>b. Ketua Seksyen / Unit BTM</p> <p>c. Wakil-wakil lain yang berkaitan</p>

12	INSTUN CERT	<ul style="list-style-type: none"> a. Menerima dan mengesan aduan keselamatan ICT dan menilai tahap dan jenis insiden; b. Merekod dan menjalankan siasatan awal insiden yang diterima; c. Menangani tindak balas (<i>response</i>) insiden keselamatan ICT dan mengambil tindakan baikpulih minima; d. Menghubungi dan melapor insiden yang berlaku kepada KeTSA CERT dan Nasional Cyber Security Agency (NACSA) dan sama ada sebagai input atau untuk tindakan seterusnya; e. Menjalankan penilaian untuk memastikan tahap keselamatan ICT dan mengambil tindakan pemulihan atau pengukuhan bagi meningkatkan tahap keselamatan infrastruktur ICT supaya insiden baru dapat dielakkan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua Program Seksyen Perkhidmatan Teknikal Dan Rangkaian, BTM b. Pen Ketua Program Unit Rangkaian Dan Keselamatan, BTM c. Penyelaras Program Unit Teknikal Dan Rangkaian, BTM
----	-------------	---	---