



**INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA**

**SURAT ARAHAN PENGARAH INSTUN BILANGAN 1 TAHUN 2009**

**TATACARA PENYEDIAAN BORANG TUNTUTAN PENCERAMAH**

**TUJUAN**

1. Surat Arahan Pengarah INSTUN ini bertujuan untuk memaklumkan peraturan baru dalam penyediaan borang tuntutan penceramah yang melibatkan pegawai Kerajaan yang memberi syarahan/ceramah secara sambilan atau menjadi fasilitator sambilan dalam kursus/bengkel/seminar/majlis rasmi yang dianjurkan oleh Institut Tanah Dan Ukur Negara (INSTUN). Peraturan ini adalah bagi menambahbaik sistem pengurusan kewangan INSTUN supaya cekap dan berkesan. Surat Arahan ini adalah tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005.

**LATARBELAKANG**

2. Pada masa ini, Bahagian III di dalam 'Borang Permohonan Untuk Menjalankan Tugas Sebagai Pensyarah / Penceramah Sambilan' (seperti dikepalkan) secara praktisnya diluluskan serta ditandatangani oleh Pendaftar INSTUN untuk ketiga-tiga Bahagian iaitu Pentadbiran dan Perundangan Tanah, Ukur dan Pemetaan serta Teknologi Maklumat.

3. Namun begitu, Pendaftar berpendapat bahawa Ketua-ketua Bahagian yang lebih arif dan mengenali pegawai yang memberi syarahan/ceramah atau dilantik sebagai fasilitator untuk kursus/bengkel/seminar/majlis rasmi yang dianjurkan/dikendalikan oleh Bahagian masing-masing.

**TAFSIRAN**

4. "Pensyarah/Penceramah Sambilan" adalah bermaksud pegawai Kerajaan yang memberikan syarahan atau ceramah secara sambilan atau sekali sekala disesuatu kursus atau majlis-majlis rasmi anjuran Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan dalam atau di luar waktu pejabat dimana tugas memberikan syarahan atau ceramah tersebut adalah bukan tugas rasmi beliau;

5. "Pegawai" bermakna seseorang pegawai tetap atau kontrak di dalam Perkhidmatan Awam;

6. "Penganjur" bermakna Bahagian-Bahagian di INSTUN yang mengendalikan kursus/bengkel/seminar/majlis rasmi.

**BORANG PERMOHONAN  
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI  
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN**

**Bagi Bulan : \_\_\_\_\_ Tahun 200\_\_**  
(Diisi dalam 1 salinan)

Kepada,

Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur :  
**INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA  
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR  
BEHRANG, 35950 TG. MALIM  
PERAK**  
(u.p.: \_\_\_\_\_ )

**BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)**

Jab :	PTJ :	No. Rujukan Dok. Asal	Jenis Dok. Asal
Pej. Perakuan :		No. Gaji :	
Pusat Pembayaran :		Bulan :	
Cawangan :		Tahun :	
Nama Bank :		No. A/C :	
Jenis akaun :		Cawangan Bank:	

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Bil	Perkara	Data
1.	Nama	
2.	No. Kad Pengenalan	
3.	Nama Jawatan Yang Disandang	
4.	Gred Jawatan	
5.	Taraf Jawatan	
6.	(b) Gaji Bulanan (c) Elaun Memangku	
7.	Nama Kementerian / Jabatan / Agensi	
8.	Alamat Kementerian / Jabatan / Agensi	

**BAHAGIAN II**

A. Ulasan dan Pengesahan Ketua Jabatan

1. Ulasan.....

.....

.....

2. Pengesahan Ketua Jabatan

Tuan/ Puan adalah dibenarkan menjalankan tugas sebagai pensyarah / penceramah sambilan pada tarikh-tarikh yang tersebut di atas.

Tarikh: \_\_\_\_\_

.....

*Tandatangan Ketua Jabatan*

Nama: .....

Jawatan: .....

Cop Jabatan: .....

\* Potong yang mana tidak berkenaan

**BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)**

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan/Tidak diluluskan\*

Tarikh: \_\_\_\_\_

.....

*Tandatangan Ketua Jabatan*

Nama: .....

Jawatan: .....

Cop Jabatan: .....

\* Potong yang mana tidak berkenaan